



Ten more **things**

---

# REvolution – Wie ergänzen sich Anforderungsanalyse und Agile?

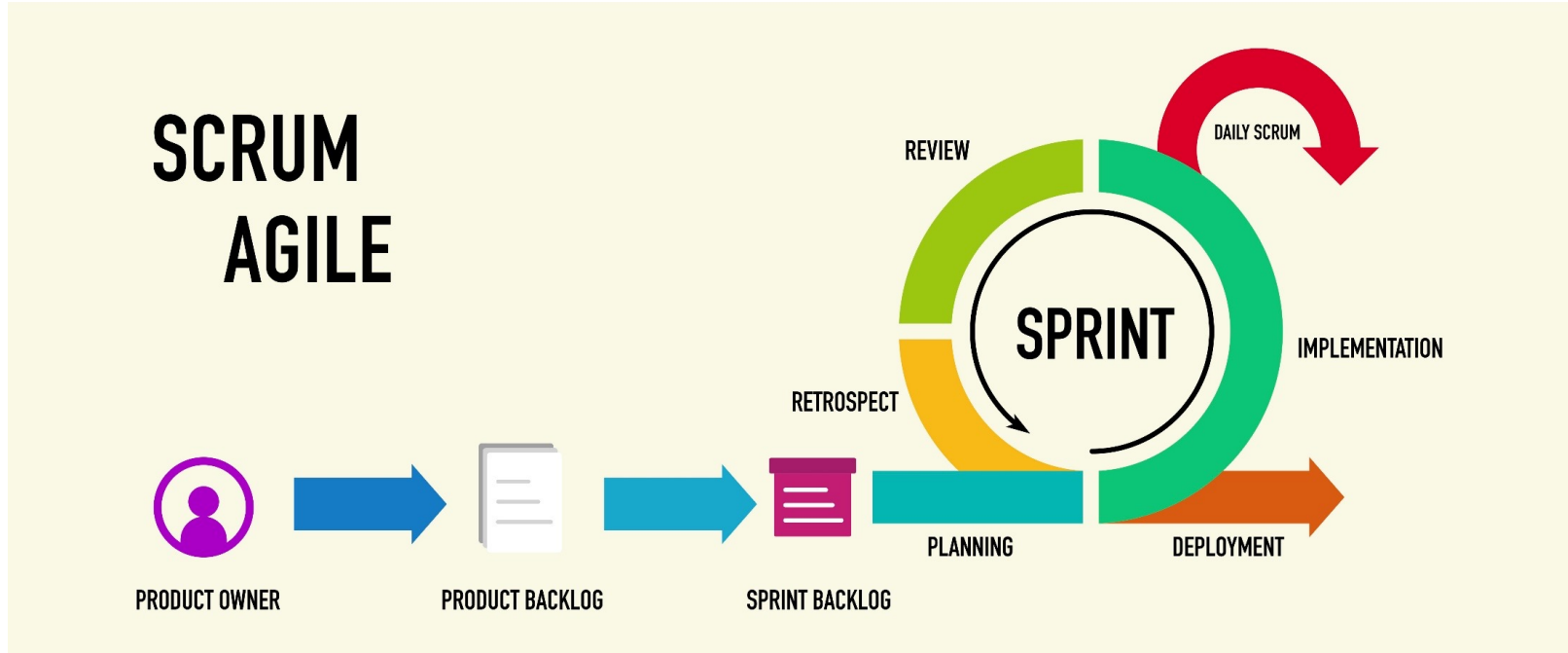
Andreas Steiner

# Was ist Requirements Engineering?

- Requirements
  - Anforderungen, Voraussetzungen, Notwendigkeiten, Bedingungen
- Engineering
  - technisch, ingenieurwissenschaftlich, technische Planung

Requirements Engineering ↔ Anforderungsmanagement

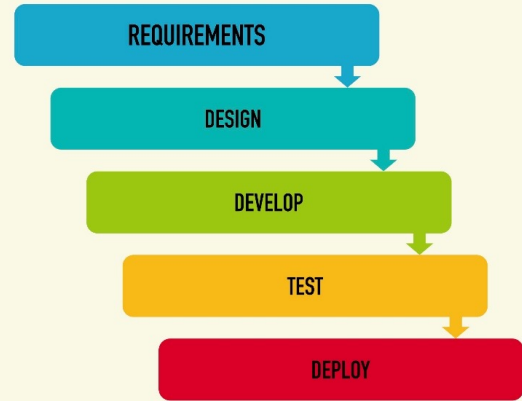
# Requirements Engineering heute...



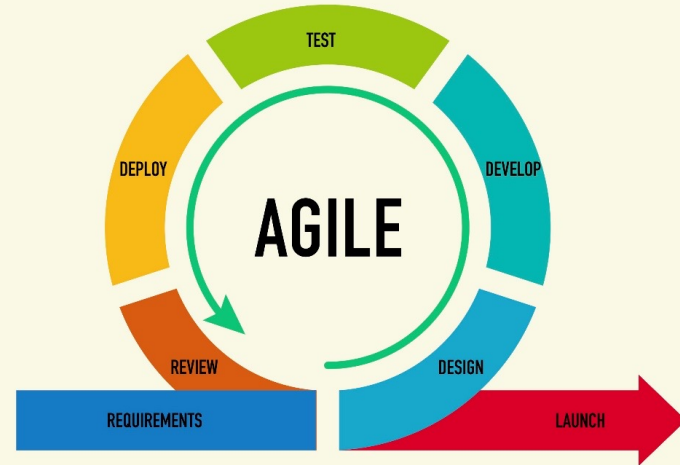
[iStock.com/iam2mai](https://iStock.com/iam2mai)

# Linear vs. Agil

## WATER FALL



VS



[iStock.com/iam2mai](https://iStock.com/iam2mai)



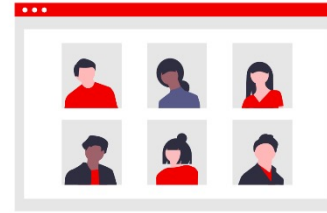
## 1. Die Aufgaben im Requirements Engineering

- Werden Sie sich bewusst, welcher Aufwand mit Requirements Engineering in Verbindung steht
- Gutes Requirements Engineering passiert nicht „nebenbei“

# Requirements Engineering ist...

## 1. Anforderungserhebung

- Ermitteln
- Analysieren
- Spezifizieren



## 2. Anforderungsdokumentation

- Dokumentieren
- Zielgruppe der Dokumentation
- Instandhaltung der Dokumentation



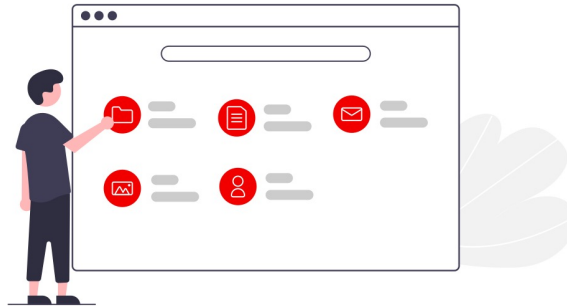
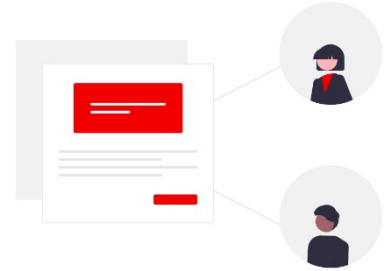
# Requirements Engineering ist...

## 3. Anforderungsprüfung und -abstimmung

- Abgestimmt
- INVEST-Prinzip

## 4. Anforderungsmanagement

- Verwendete Tools
- Versionierung
- Priorisierung





## **2. Räumen Sie dem Requirements Engineering die Zeit ein, die dafür benötigt wird**

- Unterstützen Sie Ihre/n Product Owner/in!
- Requirements Engineering benötigt Zeit und Kommunikation



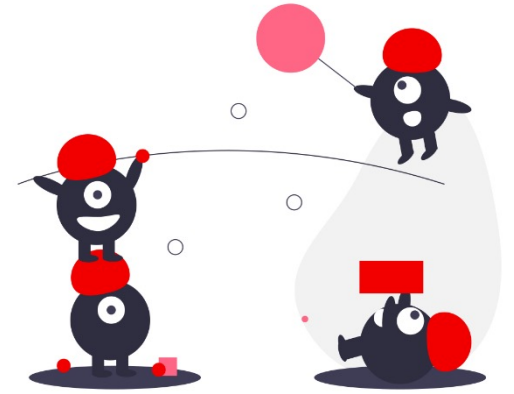
# Das PO-Dasein in der Praxis

- Oftmals vom Fachbereich besetzt, daher wenig Kenntnisse im RE
- Teilzeit-Product Owner
  - User Stories müssen als „just enough“-Doku reichen
  - Schwer erreichbar
- Proxy-Product Owner
  - Darf nicht selbst entscheiden
- Visionäre Product Owner
  - Beschäftigt sich mit zukünftigen Features



# Wie können wir damit umgehen?

- Agile Master
- Entwicklungsteam
- „Berater“ des PO





### 3. Bewahren Sie den Überblick

- Komplexität sichtbar machen
- Alle Kompetenzen ins Team delegieren

# Detailierungsgrade der Dokumentation

## Kundensicht:

- Visionen/Ziele
- Epics/Stories
- Use Cases und Szenarien

## Managementsicht:

- Team und Projektplan
- Releasepläne
- Storymaps
- Taskboard

## Entwicklungssicht:

- Technische Vorgaben
- Kontextbeschreibungen
- Softwarearchitektur

# So behalten Sie den Überblick!

- Dokumentieren Sie ausreichend aber nicht zu viel
- Bauen Sie Kompetenzen im Team auf
- Komplexität benötigt mehr Dokumentationsaufwand

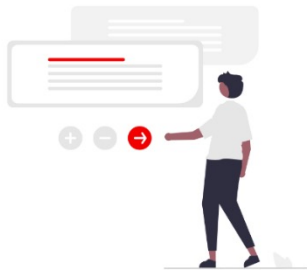


## **4. Priorisieren Sie User Stories und lassen Sie diese schätzen**

- Priorisierung ist wichtig, um zu wissen, was als nächstes getan werden muss
- Aufwandschätzung bietet Ihnen mehr als nur Planungssicherheit

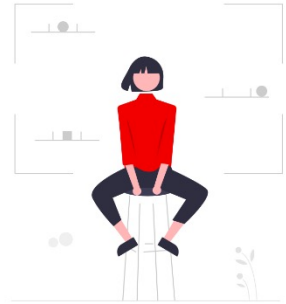
# Wir priorisieren um...

- ... eine Grundlage für die „just enough“-Dokumentation zu erhalten
- ... uns auf die kritischen Anforderungen zu fokussieren
- ... Ressourcen zu sparen
- ... trotzdem ein hohes Maß an Qualität zu liefern



# Die Aufwandsschätzung

- Mehr als nur Planungssicherheit
- Umsetzung einer Story muss innerhalb eines Sprint möglich sein
- Aufwandsschätzung als Tool zur Förderung der Kommunikation
- Methoden
  - Magic Estimation, T-Shirt Sizing, Planning Poker





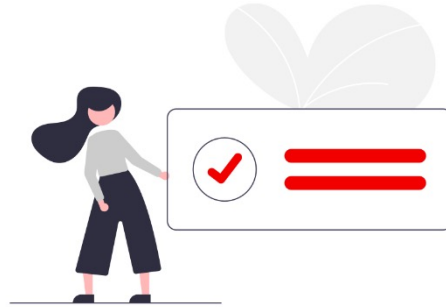


## 5. Dokumentieren Sie angemessen

- Beginnen Sie mit groben Anforderungen
- Und verfeinern diese bis zum Sprint Planning

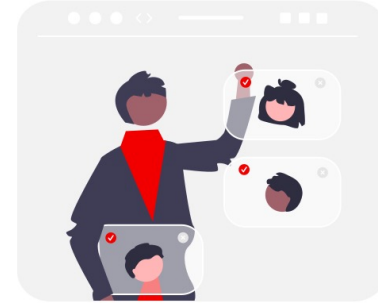
# Dokumentieren Sie angemessen...

- Epics
- User Stories
- Use Cases
- Use Case Szenarien



# Zuerst grob...

- Epics
  - Große übergeordnete Anforderung
  - Ausschließlich inhaltliche Aspekte
  - Unterhalb der Ziele und Vision
  - Oberhalb der User Stories
  - Schwerpunkt der Erstellung befindet sich am Anfang des Projekts



Beispiel:

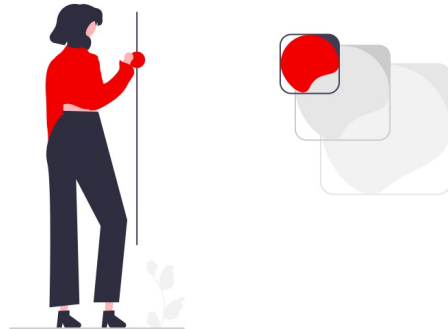
Die Zeiterfassung wird effiziente Erfassungs- und Auswertungsmöglichkeiten für alle Zeitarten (Tagesarbeitszeit, Fehlzeiten etc.) bereitstellen.

# Konkretisieren...

- User Stories
  - Kurze funktionale Beschreibung aus Benutzersicht
  - Ausreichender Detaillierungsgrad für die Planung der nächsten Iteration

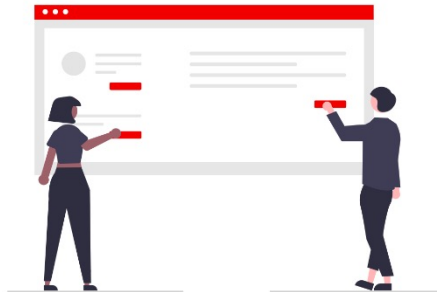
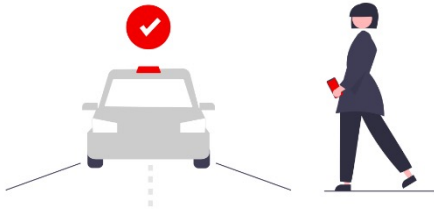
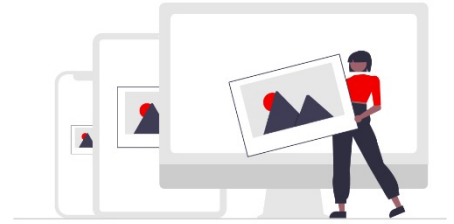
## Schablone:

- Als <Benutzer/Systemrolle>
- Will ich <Aktion>
- Sodass/weil <Grund für das Ziel/Nutzen>



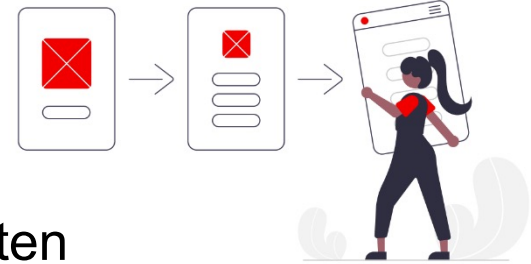
# Verfeinern...

- Use Cases „Anwendungsfälle“
  - Beschreiben die Interaktion mit dem System
  - bzw. das Verhalten des Systems aus Benutzersicht
  - Grundlage für Use Case Beschreibungen und Szenarien
  - Ebene parallel zu User Stories aber auch unterhalb je nach Grad der Detaillierung



# Detallierter Ablauf...

- Use Case Szenarien
  - Spezifischer Weg durch einen Use Case
  - Stellen Anforderungen an das Systemverhalten
  - Stellen Zusammenhänge zwischen Requirements dar



**Aktivitätsdiagramme helfen** bei der Darstellung  
und dabei den **Überblick zu behalten!**



## 6. Dokumentieren Sie rechtzeitig

- Detaillierung bevor die Programmierung beginnt
- Die Dokumentation unterstützt eine gute Programmierung

# Dokumentieren Sie rechtzeitig!

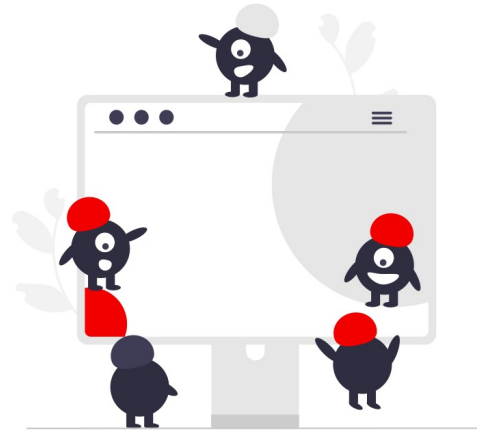
- Die Dokumentation ist vor der Umsetzungsiteration abzuschließen!
- Die Verfeinerung der Use Cases, Use Case Szenarien und User Stories muss vor der Programmierung abgeschlossen sein!
  - Deadline: Sprint Planning





# Was bisher geschah...

- Epics erhoben
- User Stories abgeleitet
- Use Cases beschrieben
- Use Case Szenarien erstellt
- Anforderungsdokumentation auf die erforderlichen Qualitätskriterien überprüft



Also ist das Team bereit für die Umsetzung oder?



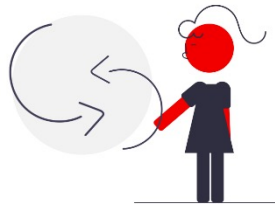
## 7. Definition of Ready

- Erstellen Sie eine Definition of Ready
- Passen Sie die Definition of Ready bei Bedarf vor dem nächsten Sprint an

# Das Quality Gate für die agile Entwicklung!

- Wird vor Beginn des agilen Prozesses definiert
- Legt fest welche Quality Gates ein Arbeitspaket erfüllen muss, bevor es in den Sprint Backlog aufgenommen werden darf.

**Nicht vergessen:** Die **Definition of Ready** darf und **soll** bei Bedarf und vor dem nächsten Sprint angepasst werden!





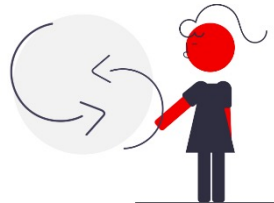
## 8. Die Definition of Done

- Erstellen Sie eine Definition of Done
- Passen Sie die Definition of Done bei Bedarf vor dem nächsten Sprint an

# Das Quality Gate für ein erfolgreiches Ergebnis!

- Wird vor Beginn des agilen Prozesses definiert
- Legt fest welche Quality Gates ein Arbeitspaket erfüllen muss, bevor es abgeschlossen werden darf.

**Nicht vergessen:** Die **Definiton of Done** darf und **soll** bei Bedarf und vor dem nächsten Sprint angepasst werden!





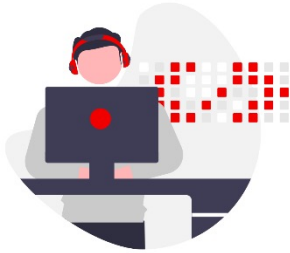
## 9. Wagen Sie den Mut zur Lücke!

- Was just-enough wirklich bedeutet
- Begeistern Sie Ihre Kunden

# Was sagt das agile Manifest?

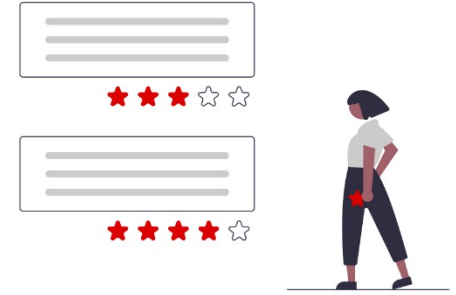


**Funktionierende Software**  
**ist wichtiger als**  
**umfassende Dokumentation!**



# Das Kano-Modell

- Entwickelt von Noriaki Kano im Jahre 1970
  - Basierend auf Frederick Herzberg
  - Motivationsfaktoren vs. Hygienefaktoren



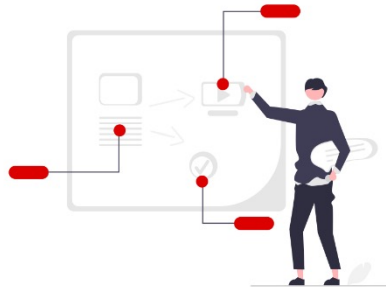
## Erkenntnis:

- Unzufriedenheit und Zufriedenheit sind zwei unabhängige Eigenschaften
- Keine Unzufriedenheit  $\neq$  Zufriedenheit
- Kundenanforderungen sind unterschiedlich zu gewichten

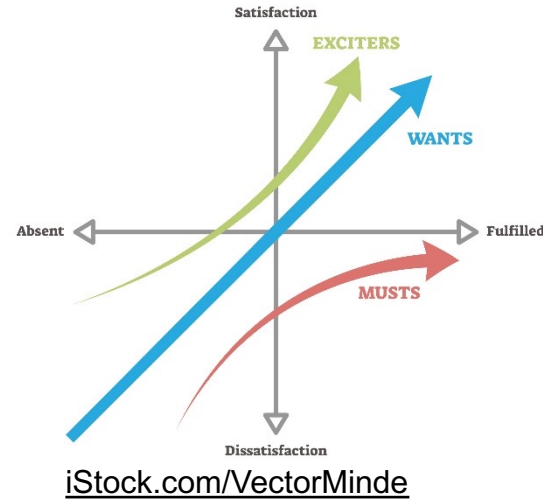


# Die 5 Faktoren

- Basisfaktoren
- Leistungsfaktoren
- Begeisterungsfaktoren
- unerhebliche Faktoren
- Rückweisungsfaktoren



## KANO MODEL



Wie funktioniert „just enough“?

**Wagen Sie den Mut zur „Lücke“!**



# Ausbleiben von Basisfaktoren?

Best Case: Der Basisfaktor wird zu einem unerheblichen Faktor

Worst Case: Der Basisfaktor kann mit einem Update nachgereicht werden oder ist



**Übertrifft** ein Produkt die **Erwartungen nach dem Kauf**, entsteht **hohe Kundenzufriedenheit!**

# Beispiele aus der Praxis

- iPhone 2007
  - keine Copy and Paste-Funktion
- iPad 2009
  - Keine Kamera, obwohl das iPhone 3G (2008) bereits eine Kamera hatte



Bildquellen:

Carl Berkeley from Riverside California, iPhone First Generation 8GB (3677961514), CC BY-SA 2.0

Evan-Amos, iPad-WiFi-1stGen, als gemeinfrei gekennzeichnet, Details auf Wikimedia Commons



## 10. Prozessverbesserung ist ein Lernprozess

- Es ist nicht alles in Stein gemeißelt und vieles ist vom Kontext abhängig
- Veränderung benötigt Zeit, optimieren Sie Stück für Stück und nicht alles auf einmal

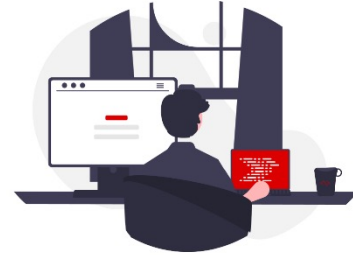
# Bewusstmachen von Problemen

- Sprechen Sie Probleme und Unzufriedenheit an
  - Als Mitglied des Entwicklungsteams → Sprint Retro
  - Als Außenstehender → Agile Master
- Veränderung ist ein Lernprozess und benötigt
  - **Zeit und Geduld**



# Fördern von Requirements Engineering

- Als Product Owner
- als Entwickler
- als Tester
- oder in jeder anderen Rolle.



Empfehlung: Requirements Engineering im Team verankern



Ten more **things**

---

## REvolution – Wie ergänzen sich Anforderungsanalyse und Agile?

[andreas.steiner@SEQIS.com](mailto:andreas.steiner@SEQIS.com)

# Go 4 continuous improvement